

下記施設の使用規則を遵守することを誓約の上、下記のとおり使用を申込み致します。

みなとみらいギャラリー使用申込書

使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間		
使用スペース	A ・ B ・ C		
催物名称			
催物内容			
物品販売	どちらかに○	有の場合は『販売品』の詳細をご記入ください。	
	有 ・ 無	販売品は、展示作品、作品集(書籍状のもの等)、グッズ(ポストカード等)です。 それ以外についてはご相談ください。	
主催者名称			
料金請求先名			
申込者			
連絡先	住所	〒	
	氏名	E-mail	
	電話	FAX	
使用について	使用規則をよくお読みの上、お申込ください。確認したら✓(チェック)を入れてください。		
	☐ 使用規則の内容を承認して申込みます。		
	☐ 公の秩序や風俗を乱す行為は一切いたしません。		
	☐ 暴力団や反社会的勢力との関係は一切ありません。		
	☐ 販売なしで申請し、後に販売行為が発覚した場合は差額をお支払いします。		
☐ 故意過失を問わず、施設・備品等を汚損・破損・紛失した場合は弁償します。			
予約金入金日	年 月 日		

【お申込み手続きについて】

1. 太枠欄にご記入の上、ご提出ください。
2. 申込時に予約金10,000円を納入いただきます。納入いただきました予約金は、返金致しかねます。
3. 使用申込書及び予約金を受領後、使用承認印を押印したお控えをお送り致します。
4. 使用開始月の7か月前に請求書を発行します。使用開始日の6か月前までにお振込みください。
5. 期限内に支払われない場合は予約を取り消します。
6. 申込後、申込者の都合で使用を取り消される場合、以下のキャンセル料を申し受けます。
使用を取り消される場合は「キャンセル申請書」によりご連絡ください。
規定のキャンセル料を差し引いた上で、受領済みの利用料を返金させていただきます。
・申込時～使用開始日の6か月前の前日までの取り消し : 10,000円
・使用開始日の6か月前～3か月前の前日までの取り消し: 利用料金の50%
・使用開始日の3か月前以降の取り消し: 利用料金の100%
7. 物品販売については、申込後、申込者の都合で物品販売を取り消される場合、使用開始日の6か月前の前日までに「キャンセル申請書」によりご連絡ください。以降、利用料の変更はできません。
8. 記載された個人情報、施設利用に関する業務以外には使用しません。

備考							
決裁欄	事務局長 総務部長	総務課長	事業推進 部長	事業推進 課長	YMM 担当者	ギャラリー 担当者	承認印

◆みなとみらいギャラリー記入欄◆

受付日 年 月 日
受付者

受付方法 E-mail / 持参 / 郵送 / FAX

＜問合せ先＞ みなとみらいギャラリー
〒220-0012 横浜市西区みなとみらい2-3-5
クイーンズスクエア横浜クイーンモール2階
TEL 045-682-2010 / FAX 045-682-2112
E-Mail info@mm-gallery.jp
受付時間 11:00～18:30
※休館日 年末年始