

下記施設の使用規則を遵守することを誓約の上、下記のとおり使用を申込み致します。

## みなとみらいギャラリー使用申込書

使用期間	年 月 日( ) ~ 年 月 日( ) 日間		
使用スペース	A ・ B ・ C		
催物名称			
催物内容			
物品販売	どちらかに ○	有の場合は『販売品』をご記入ください。	
	有 ・ 無	販売品は、展示作品、作品集(書籍状のもの等)、グッズ(ポストカード等)です。 それ以外についてはご相談ください。	
主催者名称			
料金請求先称			
申込者			
連絡先	住所		
	氏名	E-mail	
	電話	FAX	
使用について	使用規則をよくお読みの上、お申込ください。確認したら✓(チェック)を入れてください。		
	<input type="checkbox"/>	使用規則の内容を承認して申込みます。	
	<input type="checkbox"/>	公の秩序や風俗を乱す行為は一切いたしません。	
	<input type="checkbox"/>	暴力団や反社会的勢力との関係は一切ありません。	
<input type="checkbox"/>	販売なしで申請し、後に販売行為が発覚した場合は差額をお支払いします。		
予約金入金日	年 月 日		

### 【お申込み手続きについて】

1. 太枠欄にご記入の上、ご提出ください。
2. 申込時に予約金10,000円を納入いただきます。納入いただきました予約金は、利用料金請求時に利用料金に充当させていただきます。キャンセルの場合はキャンセル料に充当させていただきます。
3. 使用申込書及び予約金を受領後、使用承認印を押印したお控えをお送り致します。
4. 申込後、申込者の都合で使用を取り消される場合、以下のキャンセル料を申し受けます。  
使用を取り消される場合は「キャンセル申請書」によりご連絡ください。
  - ・申込時～使用開始日の6ヶ月前の前日までの取り消し : 10,000円
  - ・使用開始日の6ヶ月前～3ヶ月前の前日までの取り消し: 利用料金の50%
  - ・使用開始日の3ヶ月前以降の取り消し: 利用料金の100%
5. 物品販売については、申込後、申込者の都合で物品販売を取り消される場合、使用開始日の3ヶ月前の前日までに「キャンセル申請書」によりご連絡ください。以降、利用料の変更はできません。
6. 記載された個人情報、施設利用に関する業務以外には使用しません。

備考	
----	--

決裁欄	事務局長 総務部長	総務課長	事業推進 部長	事業推進 課長	YMM 担当者	ギャラリー 担当者	承認印
-----	--------------	------	------------	------------	------------	--------------	-----

### ◆みなとみらいギャラリー記入欄◆

受付日 年 月 日  
 受付者  
 受付方法 E-mail / 持参 / 郵送 / FAX

<問合せ先> みなとみらいギャラリー  
 〒220-0012 横浜市西区みなとみらい2-3-5  
 クイーンズスクエア横浜クイーンモール2階  
 TEL 045-682-2010 / FAX 045-682-2112  
 E-Mail [info@mm-gallery.jp](mailto:info@mm-gallery.jp)  
 受付時間 月・火・水・土・日・祝 11:00~18:30  
 平日の木・金 15:00~18:30  
 ※休館日 年末年始