

下記施設の使用規則を遵守することを誓約の上、下記のとおり使用を申込み致します。

みなとみらいギャラリー使用申込書

使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間			
使用スペース	A . B . C			
催物名称				
催物内容				
物品販売	どちらかに ○	有の場合は『販売品』をご記入ください。		
	有 . 無	販売品は、展示作品、作品集(書籍状のもの等)、グッズ(ポストカード等)です。 それ以外についてはご相談ください。		
主催者名称				
料金請求先 名				
申込者				
連絡先	住所	〒		
	氏名		E-mail	
	電話		FAX	
使用について	使用規則をよくお読みの上、お申込ください。確認したら✓(チェック)を入れてください。			
	☐	使用規則の内容を承認して申込みます。		
	☐	公の秩序や風俗を乱す行為は一切いたしません。		
	☐	暴力団や反社会的勢力との関係は一切ありません。		
予約金入金日	年 月 日			

【お申込み手続きについて】

- 1.太枠欄にご記入の上、ご提出ください。
- 2.申込時に予約金10,000円を納入いただきます。納入いただきました予約金は、利用料金請求時に利用料金に充当させていただきます。キャンセルの場合はキャンセル料に充当させていただきます。
- 3.使用申込書及び予約金を受領後、使用承認印を押印したお控えをお送り致します。
- 4.申込後、申込者の都合で使用を取り消される場合、以下のキャンセル料を申し受けます。
使用を取り消しされる場合は「キャンセル申請書」によりご連絡ください。
 - ・申込時～使用開始日の6ヶ月前の前日までの取り消し : 10,000円
 - ・使用開始日の6ヶ月前～3ヶ月前の前日までの取り消し: 利用料金の50%
 - ・使用開始日の3ヶ月前以降の取り消し: 利用料金の100%
- 5.物品販売については、申込後、申込者の都合で物品販売を取り消される場合、使用開始日の3ヶ月前の前日までに「キャンセル申請書」によりご連絡ください。以降、利用料の変更はできません。
- 6.記載された個人情報、施設利用に関する業務以外には使用しません。

備考	
----	--

決裁欄	事務局長 総務部長	総務課長	事業推進 部長	事業推進 課長	YMM 担当者	ギャラリー 担当者	承認印
-----	--------------	------	------------	------------	------------	--------------	-----

◆みなとみらいギャラリー記入欄◆

受付日 年 月 日
受付者
受付方法 E-mail／持参／郵送／FAX

<問合せ先> みなとみらいギャラリー
〒220-0012 横浜西区みなとみらい2-3-5
クイーンズスクエア横浜クイーンモール2階
TEL 045-682-2010／FAX 045-682-2112
E-Mail info@mm-gallery.jp
受付時間 月・火・水・土・日・祝 11:00～18:30
平日の木・金 15:00～18:30
※休館日 年末年始