

みなとみらいギャラリー 使用規則

■目次

- 1／ 施設について
- 2／ ギャラリー利用概要
- 3／ ご利用の手順
- 4／ 会期中の注意事項

添付

- ①みなとみらいギャラリー案内図
- ②みなとみらいギャラリー見取図(各ギャラリーの図面A・B・C)

- ※ 必ずお読みになり使用期間終了まで大切に保存して下さい。
- ※ 使用規則の内容は不定期に変更になる場合がありますので、ご利用ごとに必ずお読みください。

みなとみらいギャラリー

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい2丁目3番5号
クイーンズスクエア横浜クイーンモール2階
TEL:045-682-2010/FAX:045-682-2112
E-mail:info@mm-gallery.jp
URL:<http://www.mmgallery.jp/>
受付時間/11:00~19:00(※休館 12/29~1/3)

180601 版

1/施設について

施設の概要

みなとみらいギャラリーは、クイーンモールの吹き抜け空間にある、開放感あふれる多目的ギャラリーです。絵画・写真・書道・生け花等、多くのみなさまの美術・文化活動の展示・発表の場としてご利用頂いています。

ギャラリー名称 : みなとみらいギャラリー

所在地 : 横浜市西区みなとみらい2丁目3番5号
クイーンズスクエア横浜クイーンモール2階

開館時間 : 11:00～19:00

電話 : 045-682-2010

FAX : 045-682-2112

休館日 : 年末年始(12/29～1/3)

Mail : info@mm-gallery.jp

最寄り駅 ・みなとみらい線 みなとみらい駅 より 徒歩約3分
・JR・市営地下鉄 桜木町駅 より 徒歩約15分

施設運営主 : 一般社団法人 横浜みなとみらい21
横浜市西区みなとみらい2丁目3番5号
クイーンズスクエア横浜クイーンモール3階
TEL:045-682-0021/FAX:045-682-4400
URL:<http://www.minatomirai21.com/>

2/ギャラリー利用概要

(1) 貸出スペース

「ギャラリーA」と「ギャラリーB」と「ギャラリーC」です。

いずれか一つのご利用、あるいは、複数のスペースの同時利用も可能です。

※ **ギャラリーA(約 190 m²)**は、天井の高い吹き抜け空間で、展示壁面も広く、自在な空間演出を行うことができます。大きな絵画や書道などの展示に最適です。

※ **ギャラリーB(約 100 m²)**は、外光を遮断した落ち着いた空間で、スポットライトによる効果的な照明演出を行うことができます。写真や映像などの展示に最適です。

※ **ギャラリーC(約80m²)**は、クイーンモールに面した立地の好さと、ご利用の目的に応じて雰囲気が変わる照明演出を行うことができます。

※詳しい見取り図と各ギャラリーの図面は別紙参照。

(2) 禁止事項

- (1) 展示期間中、ギャラリー内における作品等の販売は一切お断りします。
- (2) 商品の展示PRなど、商業・営利目的の利用はお断りします。
- (3) 以下の項目に該当する場合には、利用をお断りすることがあります。
 - ①ギャラリー及びその周辺に、混乱または危険が生じると判断した場合。
 - ②公の秩序・風俗を乱す恐れがあると認められる場合。
 - ③利用者が提出した「使用申込書」の記載に偽りがあった場合。
 - ④クイーンモールの賑わいに支障をきたすと考えられる場合。
 - ⑤クイーンモールの雰囲気を損なうと考えられる場合。
 - ⑥来街者・来場者・他の利用者に不快感を与えると考えられる場合。または、過去に与えた場合。
 - ⑦クイーンモールの管理運営上支障をきたすと考えられる場合(風船による展示演出、音出しなど)。
 - ⑧反社会的勢力に加担していると認められる場合

(3) 貸出期間

火曜日から月曜日までの1週間単位。

※ 11月中旬～12月25日までは、クイーンズスクエア横浜内のクリスマスツリー点灯の為、一部照明を消灯させていただく場合があります。尚、詳細につきましては事前打ち合わせ時にご連絡いたします。

※ ギャラリーの休館日(12/29～1/3)、企画展覧会等のスケジュールに伴い、ご利用いただけない場合があります。ご了承ください。

(4) 利用料金

ギャラリーA(約 190 m ²)	7日間／140,000円 (別途消費税)
ギャラリーB(約 100 m ²)	7日間／ 70,000円 (別途消費税)
ギャラリーC(約 80 m ²)	7日間／ 70,000円 (別途消費税)

(5) **ギャラリー無料貸出備品(要予約)**

※ギャラリー利用状況により、他ギャラリーの備品貸出も可能です。

ギャラリーABC 共用

二段式ワイヤー／27 本

展示用パネル(外寸:幅・約 90×高・約 195/cm(表示面:幅・約 85×高・約 180/cm))／20 枚

展示パネル用スポットライト／20 個

展示パネル用フック／60 個

展示台 A (幅・約 80×奥・約 65×高・約 80/cm) /1 台

展示台 B (幅・約 90×奥・約 65×高・約 90/cm) /1 台

展示台 C (幅・約 90×奥・約 65×高・約 100/cm) /1 台

展示台 D (幅・約 130×奥・約 65×高・約 80/cm) /1 台

イーゼル (茶色・木製) /3 台

折りたたみテーブル (幅 180×奥 60×高 70/cm) /22 台

折りたたみパイプ椅子 /20 脚

延長コード類

ギャラリーA 用

ワイヤー／70 本

大壁面ピクチャーレール用フック／50 個

小壁面ピクチャーレール用フック／20 個

大壁面用スポットライト (白) /45 個

大壁面用スポットライト (黒) / 5 個

受付テーブル (幅 180×奥 45×高 70/cm) /1 台

ギャラリーB 用

ワイヤー／60 本

壁面ピクチャーレール用フック／60 個

天井取付式スポットライト(大) /13 個

天井取付式スポットライト(小) /35 個

受付テーブル (幅 180×奥 45×高 70/cm) /1 台

ギャラリーC 用

ワイヤー／70 本

ピクチャーレール用フック／70 個

スポットライト／80 個

展示台 E (幅 50×奥 60×高 85/cm) /1 台

展示台 F (幅 60×奥 40×高 100/cm) /1 台

受付テーブル (幅 180×奥 45×高 70/cm) /1 台

展示パネル(外寸:幅・約 90×高・約 217/cm(表示面:幅・約 85×高・約 193/cm)) / 8 枚

展示パネル(外寸:幅・約 120×高・約 217/cm(表示面:幅・約 115×高・約 193/cm)) /22 枚

ギャラリーABC 共用 搬入搬出・展示撤収用具

脚立／4 台

台車／4 台

ギャラリーABC 共用 サインスタンド

イーゼル（茶色・木製）／3 台

キャスター付サインスタンド(B2・縦 72×横 51.5/cm)／3 台

キャスター付サインスタンド(A1・縦 82.5×横 58/cm)／1 台

(6) そのほかご利用頂けるサービス

設営時の搬入、撤去時の搬出に限り、無料の駐車スペースをご利用頂けます。(詳細後述)

3/ご利用の手順

■ お申し込みからご利用まで

(1) 申込み

- 申込みの際に予約金 10,000 円をお納めの上、使用申込書を提出して頂きます。
 - お納めいただきました予約金は、利用料金請求時に利用料金に充当させていただきます。キャンセルの場合はキャンセル料に充当させていただきます。
 - 現金により予約金をお納めいただいた場合は、その場で領収書をお渡しいたします。お振込みにより予約金をお納めいただいた場合は、振込明細書が領収書代わりとなります。領収書または振込明細書は使用期間終了まで大切に保管して下さい。
 - 振込による予約金振込先
銀行名・支店名： 横浜銀行 本店営業部
口座番号： 普通預金 1838389
口座名義： 社)横浜みなとみらい21
*振込手数料は申込み者様負担でお願いいたします
 - 初めのご利用の方は、展示の内容がわかる写真・資料等をご提出ください。
 - 企画展等のスケジュールに伴い、申込み開始前に利用スケジュールが決定している場合があります。その際はご希望にそえない事がありますので、事前にお問い合わせ下さい。
- ※詳しい申込み方法は下記①②をご確認ください。

① **利用希望申込書を提出される方**

※平成 29 年 4 月 4 日ご利用分から適用

- 利用希望開始日の 1 年前の月の第 1 日曜日 19:00 までに、規定の利用希望申込書を提出して下さい。持ち込み、郵送、FAX、e-mail にて 2 週間前より受付を開始します。
申込み対象期間外である月のお申込みは、承れませんのでご了承ください。
(例)平成 29 年 4 月の利用を希望する場合は、前年平成 28 年 3 月 20 日(日)～4 月 3 日(日)までに提出

※ 利用希望申込書は、手渡し、郵送、FAX、ホームページからもダウンロードできます。

利用希望申込書に記載頂いた枠に対し、希望される団体が重複した場合は抽選を行い決定させていただきます。

当選、落選の結果は郵送にてご案内致します。

- ※ 当選された場合は、当選のお知らせと使用申込書を郵送いたします。当選のお知らせ記載の期日までに予約金 10,000 円をお納めの上、使用申込書の提出をして下さい。
- ※ 予約金のお納めは当ギャラリーへ現金持参または振込にて受け付けます。使用申込書の提出は当ギャラリーへ持参または郵送にて受け付けます。
- ※ 予約金を来場にてお支払される場合の日時、振込される場合のお名前を確認させていただきたいので、事前にご連絡ください。
- ※ 当選のお知らせ記載の期日までに予約金のお納め、使用申込書のご提出がない場合は、申込みは無効となります。
- ※ 抽選の参加は、1 つの催物につき毎月 1 団体です。複数の方が申し込まれた場合、不正と見なし、ご利用をお断りさせていただきます。

② ①以降、空いている日を申込みされる方

- 当ギャラリーHP(<http://www.mmgallery.jp/>)もしくはお電話(045-682-2010)にて空き状況をご確認ください。

＜ご来場による申込み＞

- ※ その場で予約金として現金 10,000 円をお納めの上、使用申込書に記入および捺印して頂きますので、申込みに来られる方は予約金 10,000 円とご印鑑をお持ちの上ご来場下さい。
- ※ 予約金および印鑑をお忘れの場合は、一週間以内に予約金をご持参またはお振込頂き、使用申込書につきましても、記入および捺印の上、一週間以内にご持参または郵送して下さい。
- ※ 一週間以内に予約金のお納め、使用申込書のご提出がない場合は、申込みは無効となります。

＜お電話による申込み＞

- ※ 電話にて仮押さえ後、一週間以内に予約金として 10,000 円をご持参またはお振込頂きます。
- ※ 電話にて仮押さえ後、当ギャラリーより使用申込書を郵送いたしますので、使用申込書に記入および捺印の上、電話による仮押さえから一週間以内にご持参または郵送して下さい。
- ※ 一週間以内に予約金のお納め、使用申込書のご提出がない場合は、仮押さえは無効となります。

(2)使用承認

- 使用申込書および予約金受領後、催物内容を審査致します。審査後、支障がないと判断した場合は、使用承認書を郵送致します。審査の結果、支障があると判断した場合は、お納めいただきました予約金をご返金致します。
- 使用承認書は使用期間終了まで紛失しないよう大切に保管して下さい。
- ※ 公益上必要が生じたときは承認を取り消すことがあります。

(3)使用料のご請求

- 使用開始日の4ヶ月前に請求書を郵送致しますので、使用開始日の3ヶ月前までに指定口座へお振込み下さい。

(4)使用解約について

- 申込み後、申込者の都合で使用を取り消される場合、以下のキャンセル料を申し受けます。

・申込み時～使用開始日の6ヶ月前の前日までの取り消し	: 10,000 円
・使用開始日の6ヶ月前～3ヶ月前の前日までの取り消し	: 利用料金の 50%
・使用開始日の3ヶ月前以降の取り消し	: 利用料金の 100%

(5)キャンセル待ちについて

- ご希望の方は、みなとみらいギャラリーへご来場もしくはお電話にてご連絡下さい。

(6)最終確認書の送付[4ヶ月前]

- 最終確認書を郵送致しますので、開催期間、搬入・搬出時間等のスケジュールを記入して、2週間以内に郵送またはFAXでご返送下さい。広報掲載にも使用させていただきます。

(7)「事前打ち合わせ」の実施 [1ヶ月前]

- 展覧会の1ヶ月前にギャラリーにて、ご利用者とギャラリー担当者による「事前打ち合わせ」を実施致します。打ち合わせ日時のお申込み(ご予約)は、ギャラリーまでお電話(045-682-2010)にてご連絡下さい。

(8) 展覧会の PR [展覧会 1ヶ月前頃よりスタート]

ご利用者の展覧会情報(展覧会タイトル・会期)の掲載を下記媒体に依頼しています。

※ 展覧会タイトルを変更する場合には、至急ギャラリーまでお知らせ下さい。

掲載依頼先

媒体名	発行者／運営者	発行・更新頻度
ヨコハマ・アートナビ	(公財)横浜市芸術文化振興財団	月1回
アートヨコハマ	横浜市民ギャラリー	年3回
横浜市民ギャラリー公式 WEB サイト	横浜市民ギャラリー	不定期
横浜みなとみらい21 公式 WEB サイト	一般社団法人 横浜みなとみらい21	—
その他、地区内情報掲載フリーペーパー	—	—

※媒体主の都合により、掲載されない場合もあります。ご了承ください。

ご利用者にて作成された展覧会 PR 用ポスターはギャラリーが管理するスペース(下記)に掲出することができます。詳しくは、担当者までお問い合わせ下さい。

掲出箇所

告知場所	サイズ	枚数
桜木町駅前・掲示板	A3・縦	1 枚
ギャラリー入口前(青い柱掲示板)	B2・縦	1 枚
クイーンモール1F郵便局前・掲示板	B1 以下・縦	1 枚
ギャラリー入口付近に設置 告知用サインボード(可動式)	A1・縦 又は B2・縦	2 枚 (サインボードの両面に貼付。1 枚でも可)

ご利用者にて作成された展覧会 PR 用、DM、チラシ、パンフレットは開催前から、ギャラリーが管理するスペースに配布(置)することができます。

※上記のサイズに合わせてポスターは作成してください。サイズ外のポスターは掲示できない場合がありますのでご注意ください。

※お客様とのトラブルを避けるため、ポスターとDM(案内状)等には必ず開催日時(日付・初日・最終日の時間)を明記してください。

※告知用DMやチラシ、ポスターへはギャラリーの電話番号は掲載しないよう、お願い致します。

※ポスター、DM等掲出については、すべての場所に掲出する事は必須ではありません。ご用意できる枚数、あるいは掲出を希望される場所等をお知らせください。

■ ご利用方法(搬入・搬出時の注意事項)

1. 作品の搬入・搬出と展示会場の設営

(1) 搬入・設営作業 及び 搬出・撤去作業の時間

搬入・設営作業 : 利用初日の 9:00(午前 9:00)より実施可能(初日搬入日に限る)

搬出・撤去作業 : 利用最終日の 19:00(午後 7:00)までに完全撤去

(2) 駐車場の利用

搬入出時に限り、クイーンズスクエア横浜が管理する駐車スペースを無料にてご利用頂けます。(建物管理の都合上、ご利用頂けない場合もあります)。ご利用は当ギャラリーが事前の許可申請を行いますので、「事前打ち合わせ」の際に車両車種、および車両ナンバーをお知らせのうえ、お申込み下さい。

駐車場の場所 : クイーンズスクエア横浜 地下1階

または、クイーンズタワーC棟1階ギャラリー口(屋外)

利用可能台数 : 1ギャラリーにつき1台

利用時間 : 搬入出時間内2時間まで

※搬入・搬出時の車の駐車に関しましては、総合管理センターの指示に必ず従ってください。指示に従っていただけない場合は、駐車をお断りする場合がありますので、ご注意ください。

(3) ギャラリーまでの搬入ルート

駐車場からギャラリーまでの搬入ルートは「事前打ち合わせ」の際にご案内致します。

※台車や荷運びの際には、業務用「14号機エレベーター」をご利用頂きます。

14号機エレベーター : ドア/幅 120cm × 高さ 225 cm

内部/幅 198 cm × 高さ 230 cm × 奥行 174 cm

※搬入出に際しては、必ず指定のルートをお通り下さい。クイーンモール、ギャラリー前の緑エレベーターは、一般利用スペースのため、台車使用は禁止されています。搬入出の物品と方法については、必ず「事前打ち合わせ」の際にスタッフにお知らせください。

※(2)(3)について、建物管理上ご希望ルートをご利用いただけない場合がございます。その際は搬入出ルートを指定させていただくことがございますので、予めご了承下さい。

(4) 養生

大きい物品の搬入出の際は、建物壁面を傷つけることのないよう十分ご注意下さい。建物管理者から壁や床面の養生をお願いすることもありますので、その際はご協力ください。

(5) ご協力をお願い

・ギャラリーA またはギャラリーB・ギャラリーC の会期中に、もう一方のギャラリーが搬入・設営作業、搬出・撤去作業を行う場合があります。ご了承下さい。また、一方が利用会期中のときに搬入・設営作業、搬出・撤去作業を行う場合は、展示会の妨げになりませぬよう、作業時間を指定させて頂くことがございます。

・期間中の来場者数をカウンター(貸出)で集計していただき、最終日にスタッフまでお知らせ下さい。

※本番当日表をお渡します。

2. 展示上のご注意

- (1)ギャラリー展示作業はご利用者にて実施して下さい(ギャラリースタッフは行いません)。
- (2)展示には原則としてギャラリー備品(展示パネル・ワイヤー・展示台・テーブルなど)をご利用ください(備品が足りない場合、その他当日展示に必要な備品・道具は各自でご用意ください)。
- (3)壁面への、釘、画鋸、押しピン、接着剤、粘着力の強い両面テープの使用は禁止しています。
 - ・壁面への作品展示には、ギャラリー備品の展示ワイヤーをご利用ください。
 - ・その他壁面にご使用いただけるのはセロハンテープ・虫ピン・ホチキスです。
 - ・立体物の設置には、ギャラリー備品のテーブルなどをご利用ください。
 - ・壁面にタイトルや作者名などを記したキャプションを止める際には、虫ピンをご利用ください。(虫ピンは各自ご用意下さい)。
 - ・ギャラリーでは備品以外はお貸しできません。
- (4)ギャラリーA・ギャラリーB 備品はギャラリーB 内の倉庫に保管してあります。
 - ・ギャラリーB 展示中にギャラリーA の設営作業を行う場合には、B 展示作品に十分ご留意頂きながら作業をしてください。
 - ・ギャラリーB ご利用者は、作品を倉庫扉前の展示をお断りする場合があります。
- (5)ギャラリー備品は大切にお取り扱いください。万一、破損や紛失があった場合には、弁償していただく場合があります。
- (6)ギャラリーA 消火栓前およびギャラリーB 防火扉前には、消防・防災管理上、物品を設置・展示することはできません。ご注意ください。(※詳しくは図面参照)
- (7)搬入日前日までの宅配・郵送での作品等の受け取り及びお預かりはできませんのでご了承下さい。

4/会期中の注意事項

(1) 受付の設置

展示スペース内に受付を設置し、作品の管理をしていただきます。尚、会期中、受付不在の場合は開場をお断りする場合がありますことご了承ください。

※受付用のテーブルや椅子はギャラリー備品をご利用下さい。

※お手洗い等はギャラリー前の緑のエレベーター付近のお手洗いをご利用ください。

(2) 作品の管理

展示作品の管理はご利用者にてお願いします。万一事故があった場合、ギャラリーでは責任を負いかねますのでご了承ください。保険が必要な場合にはご利用者にてご手配ください。

(3) 展覧会場への電話連絡

展覧会場への電話連絡には各利用者の携帯電話をご利用ください(お取次ぎは致しません)。

ご来場客にはギャラリーの受付代表電話番号[045-682-2010]はご案内なさいませぬよう、お願い致します。

(4) 販売禁止

会期中の販売行為は一切お断りしております。(値札等つける事も禁止です)

(5) 飲食喫煙禁止

場内での飲食・喫煙は禁止です。ご協力ください。

(6) オープニングレセプション

会期初日に「オープニングレセプション」を開催する場合には、「事前打ち合わせ」の際スタッフにお申し出下さい。(その際の飲食もお断り致します)

(7) マスコミの取材

会期中、マスコミの取材がある場合には、事前に必ずスタッフまでお知らせください。

※建物内での写真撮影については、建物管理者の許可が必要な場合があります。その際にはギャラリーに取材媒体名(テレビ局や新聞社などの名称)、放映放送日、雑誌掲載日を必ずご報告くださいますようお願い致します。また、できましたら雑誌や新聞の場合、紙面のコピーを1部ご提出ください。

(8) ごみ処理・清掃

利用期間中に出たごみは必ずお持ち帰り下さい。ギャラリー事務所では処理はできません。

会期中、会場で受け取られました贈答花やフลาวースタンドについても、展覧会終了後、ご利用者にてお持ち帰りください。なお、搬出の際には利用されたギャラリーの清掃をお願いしております。

(9) 事務所スタッフ対応

利用期間中、ギャラリーの事務所が無人になる場合があります。ご了承下さい。

(10) 会期中の駐車場

会期中、ご来場のためのギャラリー専用駐車場はございません。地区内各所の有料駐車場をご利用下さい。

■参考:近隣の有料駐車場

・クイーンズスクエア横浜駐車場

／営 7-24 時・料金 30 分毎 270 円(但し平日は上限 1550 円、特定日除く)・電話 045-682-2310

・ランドマークタワー駐車場

／営 24 時間・料金 30 分毎 270 円・電話 045-222-5040

・みなとみらい公共駐車場

／営 7-24 時(出庫は 0-7 時も可)・料金 30 分毎 270 円(深夜 0-7 時 130 円)(但し平日は上限 1350 円、休日 1850 円、特定日除く)・電話/パシフィコ横浜 045-221-1301

・マークイズみなとみらい駐車場

／営 9-23 時・料金 30 分毎 270 円・電話 045-224-0650

※営業時間等変更がある場合がございますので、各所にお問い合わせ下さい。

(11) 非常口・避難経路

ギャラリーA 窓側に非常口に通じる階段があります。非常時の避難経路は「事前打ち合わせ」の際に必ずご確認下さい。

(12) AED(自動体外式除細動器)

ギャラリーA 通路にAEDを1台設置しています。